

**MAZSIHISZ Szeretetkórházért Közhasznú Alapítvány  
alapító okirata**

*Alapító okirat, melynek alapján Flór Ferenc alapító, a Zsidó Szeretetkórház támogatására jogi személyiséggel rendelkező közhasznú alapítvány létrehozását határozta el az alábbiak szerint:*

**1. Az alapító:**            *neve: Flór Ferenc*  
                                 *címe: 2011 Budakalász Kert u. 2. sz. lakos*  
                                 *anyja neve: Kiss Olga*

**2. Az alapítvány neve:** *MAZSIHISZ Szeretetkórházért Közhasznú Alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány)*

**2.1. Az alapítvány besorolási kategóriája:** *Közhasznú szervezet*

**3. Az Alapítvány székhelye:** *1145 Budapest, Amerikai út 53.*

**4. Az Alapítvány célja:**

*A MAZSIHISZ Szeretetkórházban korszerű betegellátási struktúra kialakítása, az intézmény gyógyító, egészségügyi rehabilitációs tevékenységének és tudományos-, kutató-, oktató munkájának támogatása, továbbá a kórház mindennapi működésében a hitéleti követelmények megtartásának – különös figyelemmel a vallási szabályok szerinti étkezésre – folyamatos segítése.*

*Az Alapítvány céljainak megvalósítása érdekében vagyonából támogatja az intézmény:*

- 1. magasabb színvonalú működtetéséhez, fejlesztéséhez szükséges új források és lehetőségek feltárását,*
- 2. a rendelkezésre álló források optimális felhasználására alkalmas, jól koordinált irányítási rendszer megteremtését,*
- 3. a szakember- és műszerellátottság fejlesztésével, az ellátási - ápolási feltételek javításával, más intézményekkel „versenyképes” szolgáltatások nyújtását,*
- 4. a kórház és az ellátást igénylő személyek mindennapi kapcsolatának kialakítását,*
- 5. egészség megőrzési, betegségmegelőzési, egészségügyi rehabilitációs tevékenységét,*
- 6. szociális tevékenységének ellátását, az időskorúak gondozásának elősegítését,*
- 7. a humán erőforrás hatékonyságának emelése érdekében, az orvosok, az ápoló személyzet oktatását és továbbképzését támogatja, segíti a szakmai utak szervezését,*
- 8. támogatja az intézmény kutatási -fejlesztési feladatainak ellátását,*
- 9. hitéleti tevékenységének folyamatos biztosítását.*

*Az alapítvány céljainak megvalósítása érdekében a Khtv. 26. § c./ pontja alapján a következő közhasznú tevékenységeket látja el:*

- *egészség-megőrzési, betegségmegelőzési, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység*
- *szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása*
- *tudományos tevékenység, kutatás*
- *nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés*

*Az Alapítvány a fenti célkitűzések gyakorlati megvalósítását folyamatosan segíti.*

*Az Alapítvány közhasznú céljai megvalósítása során mentes minden politikai, ideológiai vagy hitbéli különbségtételtől és működése során kerüli az emberek bármilyen hátrányos megkülönböztetését.*

*Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, politikai pártot és politikai tömegmozgalmat nem támogat, pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, azoktól anyagi támogatást nem fogad el, országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem támogat.*

#### **5. Az Alapítvány jellege:**

*Az Alapítvány nyílt, amelyhez mindazon belföldi és külföldi jogi és természetes személy csatlakozhat, aki, vagy amely szervezet célkitűzéseivel egyetért természetbeni adománnyal és vagyonrendeléssel csatlakozhat. Az adományok, csatlakozások, támogatások elfogadásáról a Kuratórium dönt.*

- *Az Alapítvány nyitott, közhasznú szolgáltatásait bárki igénybe veheti.*
- *A Kuratórium ülései nyilvánosak.*
- *A Kuratórium az általa hozott döntéseket az Alapítvány székhelyén hirdetőtáblán közzéteszi.*
- *A kuratórium évente egyszer az Alapítványhoz csatlakozóknak tájékoztatást ad éves munkájáról, az Alapítvány által támogatott eredményekről, személyekről és az Alapítvány anyagi helyzetéről.*
- *Az Alapítvány nem kizárólagos jelleggel és csak közhasznú céljai megvalósítása érdekében folytathat vállalkozási tevékenységet.*
- *Az Alapítvány gazdálkodási tevékenységének eredményét kizárólag a jelen okiratban meghatározott közhasznú céljának megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve használhatja fel. A gazdálkodás során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott közhasznú célra fordítja.*
- *Az Alapítvány váltót, értékpapírt nem bocsáthat ki, befektetési tevékenységet nem folytathat.*
- *Az Alapítvány az államháztartás alrendszerétől a normatív támogatást kivételével csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.*
- *Az Alapítvány irataiba az alapítvány székhelyén, - előzetes egyeztetés után- bárki betekinthez, azokról saját költségén másolatot készíthet.*

## **6. Az Alapítvány vagyona**

*Az Alapító az alapítványi cél megvalósítására az OTP Bank Rt.-nél az alapítvány céljára nyitott bankszámlán 1.000.000.- Ft, azaz Egymillió forint összeget bocsát az Alapítvány rendelkezésére.*

*Az Alapítvány vagyona az induló tőkéből, az Alapítvány számlájára történő befizetésekből, adományozott dologi vagyon és azok értékesítéséből származó bevételből, rendelkezésre bocsátott vagyoni értékű jogokból, valamint az alapítványi számlán lévő összeg kamataiból áll.*

*Az Alapítvány vagyona növelése érdekében pályázatokat nyújthat be.*

*Az Alapítvány vagyonával való rendelkezés a Kuratóriumot illeti meg. Az Alapítvány célkitűzéseit vagyonán keresztül valósítja meg.*

*Az Alapítvány működésének megkezdéséhez felhasználhatja az induló vagyon 50 %-át, az esetlegesen már keletkezett kamatokkal, illetve hozadékokkal együtt.*

*A későbbiek során - az Alapítvány céljaira, - évente az alapítványi tőke kamata, illetve hozadéka, a támogatások összege, a pályázatokon elnyert összegek, valamint a vállalkozásból származó bevételek alaptőkébe nem helyezett része használható fel.*

*Az Alapítvány kizárólag másodlagos jelleggel, és csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében vállalkozási tevékenységet is folytathat, önállóan vagy másokkal gazdasági társaságot is alapíthat, illetve létező társaságba beléphet.*

*Az Alapítvány vállalkozási, gazdálkodási tevékenysége nem veszélyeztetheti a közhasznú céljai megvalósítását. Az Alapítvány minden esetben legfeljebb csak a vagyonának 50%-ig vehet részt vállalkozási tevékenységben.*

*Az Alapítvány vagyonát a Kuratórium oly módon kezeli, hogy az a tényleges célszerűinti működés megkezdését követően nem csökkenhet 500.000.- Ft alá.*

*Az Alapítvány vagyona növekedhet az Alapítványt támogatók hozzájárulásaival is. Az Alapítvány részére nyújtott külföldi támogatások külföldi pénznemben történő kezelésére külön devizaszámlát nyit és az azon lévő, illetve az oda befolyt összeget devizában is felhasználhatja.*

*Az Alapítvány a mindenkor rendelkezésre álló vagyonból, ennek hozadékaiból, továbbá a céltámogatások terhére adhat támogatást. Az Alapítvány vagyonából kell fedezni a kezelésével, működésével kapcsolatos kiadásokat.*

*Az Alapítvány vagyonához adott hozzájárulás nem követelhető vissza.*

*Megszűnés esetén az alapítványi vagyont hasonló célú közhasznú alapítvány támogatására kell fordítani.*

*A vagyon felhasználásáról a Kuratórium pályázatok kiírása, illetve eseti kérelmek alapján dönt a cél megfelelő mérlegelésével.*

## **7. Az Alapítvány által nyújtott támogatás formái:**

*Az Alapítvány eseti vagy rendszeres pénzbeli vagy dologi juttatásokkal, pályázatok kiírásával, illetve bármely más módon segítheti az alapítványi célok elérését. A támogatásban részesíthetők egyes magánszemélyek, csoportok, továbbá jogi személyek is.*

*Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámolóí közlésének feltételeit az Alapítvány székhelyén a Szeretetkórház honlapján jeleníti meg.*

*Az Alapítvány a vezető tisztségviselőit, vagy egyébként érdemi jogkörrel rendelkező személyt, az Alapítvány részére támogatást nyújtót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – célszerű juttatásban nem részesítheti.*

*Az Alapítvány tevékenységét, valamint a pályázati lehetőségeket a Szeretetkórház honlapján nyilvánosan hirdeti, és azok elbírálásáról beszámol.*

#### **8. Az Alapítvány vagyon nyilvántartásának alapvető szabályai**

*Az Alapítvány javára tett adományokról külön nyilvántartást kell vezetni.*

*A meghatározott alapítványi célt támogató juttatásokat elkülönítetten kell kezelni.*

*A devizában történő befizetéseket külön e célra nyitott devizaszámlára kell átutalni.*

#### **9. Az Alapítványt kezelő szerv:**

*Az Alapítvány kezelését az Alapító által határozatlan időre kijelölt, három tagú Kuratórium látja el. Az esetlegesen megüresedett kuratóriumi helyre új tagot az Alapító jogosult felkérni.*

*A Kuratórium elnökét az Alapító bízza meg. A Kuratórium elnöke az alapítvány teljes jogkörű képviselője, aki az Alapítvány nevében jogokat szerezhethet, és kötelezettséget vállalhat.*

*A Kuratórium elnöke nincs függőségi viszonyban az Alapítóval.*

*Bankszámla feletti rendelkezés jogát a Kuratórium elnöke a Kuratórium egyik tagjával látja el, a Kuratórium által ellenőrzött és jóváhagyott módon.*

##### **9.1. A Kuratórium tagjai:**

*elnöke:           neve:           Dr. Deutsch Zsuzsanna,  
                          címe:           1055 Budapest, Falk Miksa u. 8.  
                          anyja neve:   Vas Vera*

*tagja:            neve:           Színai T. József,  
                          címe:           1097 Budapest, Gönczy P u. 4.  
                          anyja neve:   Deutsch Jozefa,*

*aki egyidejűleg ellátja az Alapítvány titkári feladatait is,*

*tagja:            neve:           Bandi László,  
                          címe:           1053 Budapest, Magyar u. 27.  
                          anyja neve:   Glück Éva*

*Nem jelölhető ki, illetve nem hozható létre olyan Kuratórium, amelyben az Alapító – közvetlenül, vagy közvetve – az Alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhat.*

*A Kuratórium döntéshozatalában nem vehet részt olyan személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk.685.§ b. pont), élettársa ( a továbbiakban együtt: hozzátartozó ) a határozat alapján*

- a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy*
- b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.*

*Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet célszerű juttatása keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás.*

*Bármely közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet az Alapítvány kuratóriumi tagja az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.*

*A Kuratórium tagjai, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.*

*A Kuratórium tagjait az Alapító kéri fel.*

- A Kuratórium tagjainak munkájukért díjazás nem jár, tiszteletdíj részükre adható, a tagság ellátásával kapcsolatos igazolt költségeiket az Alapítvány megtéríti.*

## **9.2. A Kuratóriumi tagság megszűnése:**

- lemondással*
- az Alapító általi visszahívással*
- a tag elhalálozásával*

## **9.3. A Kuratórium működése:**

*A Kuratórium legfőbb feladata az Alapítványi vagyon gyarapítása és hatékony működtetése annak érdekében, hogy az alapítvány célkitűzései minél szélesebb körben megvalósuljanak.*

*A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. A Kuratórium ülései nyilvánosak.*

*A Kuratórium üléseit a Kuratórium elnöke vagy megbízása alapján a titkár az ülést megelőző legalább egy héttel korábban írásban hívja össze, a Kuratóriumi ülés időpontjának, helyének és napirendjének közlésével. A meghívóhoz mellékelni kell a napirendi pontok szerint megtárgyalásra kerülő dokumentumokat.*

*A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyből a döntés tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható.*

*Két Kuratóriumi tag írásbeli indítványára az ülést 30 napon belül össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelő szerv is jogosult.*

*A Kuratórium üléseiről dátummal és sorszámmal ellátott jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet a Kuratórium elnöke ír alá és a Kuratórium egy tagja hitelesít. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülésen résztvevő kuratóriumi tagok számát, a határozatot támogatók és ellenzők személyét és számát. Az üléseken hozott határozatokról nyilván tartást kell vezetni.*

*A döntésekről az érdekelteket a határozat meghozatalát követő 15 napon belül írásban értesíteni kell. A Kuratórium a határozatait nyilvánosságra hozza.*

*Az Alapítvány működésével kapcsolatos iratokba az érdekeltek a Kuratórium egy erre kijelölt tagjával történt előzetes egyeztetés után betekintést nyerhetnek.*

*A Kuratórium ülésein a tagok csak személyesen vehetnek részt. A Kuratórium akkor határozatképes, ha ülésein mindhárom Kuratóriumi tag jelen van. A Kuratórium ülésein a tagokat 1-1 szavazat illeti meg.*

*A Kuratórium döntéseit határozati formában, nyílt szavazással és – az alábbiakban felsorolt kivételekkel – egyszerű szótöbbséggel hozza.*

*Mindhárom Kuratóriumi tag egybehangzó igenlő szavazata szükséges:*

- a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásához és módosításához*
- az elfogadott költségvetésben nem tervezett alaptőke felhasználás előzetes engedélyezéséhez*
- az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadásához*

*A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:*

- az éves beszámoló és közhasznúsági jelentés elfogadása*
- a Szervezeti és működési Szabályzat elfogadása és módosítása*
- saját működési rendjének elfogadása*
- döntés a szükségszerű szervezeti változásokról*
- az Alapítvány éves költségvetésének elfogadása*
- döntés az elfogadott költségvetésben nem tervezett alaptőke felhasználás előzetes engedélyezéséről*
- a vezető tisztségviselők felett a munkáltatói jogok gyakorlása*

*A Kuratórium által elfogadásra kerülő Szervezeti és Működési Szabályzat nem lehet ellentétes az Alapító okirat rendelkezéseivel*

## **10. Közhasznúsági jelentés**

*Az Alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni.*

*A közhasznúsági jelentés tartalmazza:*

- a.) a számviteli beszámolót*
- b.) a költségvetési támogatás felhasználását*

- c.) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást
- d.) a cél szerinti juttatások kimutatását
- e.) a központi költségvetési szervtől az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét
- f.) az Alapítvány vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét
- g.) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót

A közhasznúsági jelentésbe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. A közhasznúsági jelentést az Alapítónak is meg kell küldeni.

## **11. A Felügyelő Bizottság**

A Felügyelő Bizottság tagjait és elnökét az alapító jelöli ki, ügyrendjét a FB. maga állapítja meg.

A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását. ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az Alapítvány munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

A Felügyelő Bizottság tagjai az Alapítvány kuratóriumi ülésén tanácskozási joggal vesznek részt.

A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a.) az alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult Kuratórium döntését teszi szükségessé,
- b.) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel

A Felügyelő bizottság tagjainak tiszteletdíj adható.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve az Alapítvány esetleges könyvvizsgálója olyan személy, aki

- a.) a Kuratórium elnöke vagy tagja
- b.) az alapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik
- c.) Az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat
- d.) az a.-c.) pontban meghatározott személyek hozzátartozója

### **11.1. A Felügyelő Bizottság tagjai:**

**Elnöke:**

*neve: Székely Gábor*  
*címe: 1125 Budapest, Istenhegyi út 67.*  
*anyja neve: Róth Katalin*

**Tagjai:**

*neve: Dr. Strasser Tibor*  
*címe: 1061 Budapest, Liszt F. tér 10.*  
*anyja neve: Riemer Ibolya*

*neve: Kalmanovits Miklós*  
  
*címe: 1065 Budapest, Podmaniczky u. 18. 2/11.*  
*anyja neve: Mericza Margit*

**12. Egyéb rendelkezések:**

*Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem végez. Az Alapítvány éves bevétele várhatóan meghaladja az Ötmillió forint összeget.*

**13. Az Alapítvány felügyelete:**

*Az Alapítvány felügyeletét a Fővárosi Főügyészség gyakorolja.*

**14. Az Alapítvány nyilvántartásba vétele:**

*Az Alapítványt a Fővárosi Bíróság veszi nyilvántartásba. Az Alapítvány a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre. Az Alapítvány a nyilvántartásba vételtől kezdve önálló jogi személy.*

*Ezen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a Közhasznú Szervezetekről szóló törvény és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.*

*Budapest, 2010. május 10.-n.*

*Flór Ferenc*  
*Alapító*

*Előttünk, mint tanúk előtt:*



*Név:*.....

*Lakóhely:*.....

*Név:*.....

*Lakóhely:*.....